

АСП-ПАК е македонска фирма која постои повеќе од 20 години се занимава со производство на пакувања и мрежи.

Континуираните инвестиции во надградба на технологијата и континуирана работа на изградба на високо квалитетен кадар ни овозможува да бидеме еден од најголемите производители на пакувања и мрежи во Европа.

Со цел континуирана надградба и усовршување на својот кадар, АСП-ПАК ДООЕЛ ОХРИД објавува Оглас за вработување на:

АДМИНИСТРАТОР НА НАБАВКИ

Работни задачи и одговорности:

- Ги прима и ги процесира нарачките од клиентот
- Врши фактурирање на нарачката
- Врши други работи согласно упатствата на работодавачот

Потребни квалификации

- завршено средно образование
- претходно искуство се смета за предност

Дополнителни квалификации:

- способност за следење на инструкции и упатства
- прецизност и точност во извршување на работните задачи
- познавање англиски јазик

Што нудиме:

- Стабилна работа со можност за напредок
- Редовни примања
- Осигурани на полно работно време
- Годишен колективен одмор
- Исплата на регрес за годишен одмор
- Обука за работното место на кое е распореден работникот
- Приватно здравствено осигурување (по истек на 6 месеци стаж)

Доколку сте заинтересирани да учествувате во нашиот тим, Ве молиме испратете ја вашата кратка биографија „CV“ и мотивационо писмо на следната е-маил адреса: info@asppak.com.mk назнака „Администратор на набавки“.

По завршување на огласот, ќе се изврши селекција на кандидатите и кандидатите кои ќе влезат во потесен избор ќе бидат повикани на интервју.

Тел. За контакт: 046/254-276